

“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

PLAN ANUAL DE TRABAJO

COORDINADOR DEL AREA DE CALIDAD



PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE CALIDAD DEL IESPP “ABL”-2026

1. DATOS INFORMATIVOS

- País : Perú
- Región : Cajamarca
- DRE : Cajamarca
- Provincia : San Miguel
- IESPP : “Alfonso Barrantes Lingán”
- Directora General : Dra. Lorena Lourdes Medina Díaz
- Responsable : Prof. Alicia Pérez Hernández
- Correo electrónico : aliciaperezhernandez5@gmail.com

I. PRESENTACIÓN/INTRODUCCIÓN

La calidad educativa constituye un principio fundamental del sistema educativo peruano y un derecho esencial de los estudiantes, por lo que su fortalecimiento requiere el compromiso permanente de todos los actores institucionales. En ese sentido, las instituciones de educación superior pedagógica están llamadas a brindar un servicio formativo pertinente, inclusivo y alineado con las necesidades del contexto social y educativo.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Alfonso Barrantes Lingán” asume el reto de consolidar una cultura institucional orientada a la mejora continua, promoviendo el desarrollo profesional de los docentes formadores, el logro del perfil de egreso de los estudiantes de Formación Inicial Docente y la sostenibilidad de los estándares alcanzados en el proceso de licenciamiento.

El presente Plan de Trabajo del Área de Calidad constituye un instrumento de gestión que organiza y orienta las acciones institucionales vinculadas a la planificación estratégica, el monitoreo, la evaluación y la retroalimentación permanente de los procesos académicos y administrativos. Asimismo, se articula con los documentos de gestión institucional y con el Modelo de Servicio Educativo de la Educación Superior Pedagógica.

Este plan establece estrategias, metas e indicadores que permiten evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad formativa y a la atención de las necesidades de aprendizaje contempladas en el PEI y el PCI del IESPP “Alfonso Barrantes Lingán”.

II. OBJETIVOS:

2.1. Objetivo General

Asegurar la continuidad y mejora de los procesos establecidos en el modelo de servicio educativo del IESPP “Alfonso Barrantes Lingán”, garantizando una formación docente de calidad que responda a las demandas educativas y sociales actuales.

2.2. Objetivos específicos

- 2.2.1. Planificar los procesos formativos, de desarrollo docente y formación continua, previendo las condiciones necesarias y anticipando contingencias en cada caso para una adecuada atención al usuario.
- 2.2.2. Monitorear y evaluar los procesos y resultados de las acciones formativas, de desarrollo profesional y formación continua, implementando estrategias e instrumentos de medición, autoevaluación y evaluación del desarrollo institucional.
- 2.2.3. Retroalimentar las acciones formativas de estudiantes, docentes formadores y docentes en ejercicio, desarrollando mecanismos que permitan identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de la IESPP.

III. ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

TIPO DE PROCESOS	MACRO PROCESOS	PROCESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS
Componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar necesidades formativas	OE 1. Optimizar liderazgo en la gestión de la dirección para brindar servicio educativo eficiente que asegure la participación de estudiantes de FID y docentes formadores.	AE. 1.1 Identificación de necesidades formativas de estudiantes del FID y docentes formadores.
				AE. 1.2 Identificación oportuna de riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables que garanticen un sistema de gestión de calidad en la EESP.
				AE. 1.3 Seguimiento y análisis de procesos que identifiquen necesidades de mejora en los servicios educativos que ofertan.
	Gestión de Calidad	Planificar	OE 2. Implementar un sistema institucional de monitoreo, evaluación de aseguramiento de la calidad educativa de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	AE. 2.1 Planificación de un sistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.
				AE. 2.2 Evaluación de estrategias de monitoreo de instrumentos de gestión institucional para el logro de lo planificado.
				AE. 2.3 Implementación de procesos de retroalimentación que aseguren la mejora continua de los servicios educativos de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.
		Retroalimentar		

Componente Misional	Gestión de la formación inicial	Formación Académica	OE 3: Mejorar procesos formativos para el logro de competencias del perfil de egreso, desde la práctica preprofesional, investigación e innovación, respondiendo a las demandas de desarrollo personal de estudiantes de FID.	AE. 3.3 Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en contextos reales a través de convenios interinstitucional.
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de la Formación Continua		E. 3.5 Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID. A.E 3.8 Implementación de sistema de seguimiento y registro de trayectoria laboral de egresados, promoviendo, la creación de comunidad de egresados y redes de colaboración que contribuyan a la mejora del impacto social de la institución.
Componente de Soporte	Soporte	Atención al usuario	OE 6. Asegurar una gestión eficiente de recursos económicos y financieros, gestión de personas, gestión de recursos tecnológicos y atención al usuario, para una óptima gestión institucional. Área de Administración.	A.E. 6.5 Implementación de un sistema de gestión y seguimiento de trámites que permita una atención ágil y organizada de solicitudes y reclamaciones, garantizando un adecuado archivo y custodia de la documentación institucional.

IV. METAS/ INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS

ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS AL 2026	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS
AE. 1. Identificación de necesidades formativas de estudiantes del FID y docentes formadores.	Identificar las necesidades de formación profesional y capacitación pedagógica del 100% de docentes de la IESPP ABL.	Informe de diagnóstico realizado y validado.
AE. 2. Identificación oportuna de riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables que garanticen un sistema de gestión de calidad en la EESP.	Identificar necesidades particulares de los grupos de interés en San Miguel en un 90%.	Informe de diagnóstico institucional elaborado.
A.E. 3. Seguimiento y análisis de procesos que identifiquen necesidades de mejora en los servicios educativos que ofertan.	Lograr la participación del 90% de estudiantes en procesos de inducción sobre DCBN y MSE de los IESPP.	Porcentaje de estudiantes que participan en procesos de inducción.
AE. 4. Planificación de un sistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	Alcanzar la participación del 100% de docentes formadores en la planificación articulada con instrumentos de gestión (PEI, PAT, RI, PCI, MPI).	Porcentaje de docentes formadores que participan en procesos de planificación institucional.
AE 5. Evaluación de estrategias de monitoreo de instrumentos de gestión institucional para el logro de lo planificado.	Lograr la participación del 100% de docentes formadores en comités de calidad e inicio del proceso de autoevaluación.	Porcentaje de formadores que participan en procesos de autoevaluación.
AE 6. Implementación de procesos de retroalimentación que aseguren la mejora continua de los servicios educativos de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	Participación del 100% de estudiantes evaluados en coordinación con DIFOID.	Porcentaje de estudiantes que participan en procesos de evaluación.
AE. 7. Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en contextos reales a través de convenios	Monitorear y acompañar los procesos institucionales de gestión en un 80%.	Porcentaje de monitoreo, acompañamiento y

<p>interinstitucional.</p>	<p>Participación del 80% de docentes y trabajadores en evaluación de buenas prácticas.</p>	<p>retroalimentación a procesos institucionales. Porcentaje de docentes que participan en procesos de evaluación.</p>
<p>AE. 8. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.</p>	<p>Participación del 80% de docentes en monitoreo y acompañamiento pedagógico.</p>	<p>Porcentaje de monitoreo, acompañamiento y retroalimentación a formadores.</p>
<p>A.E 9. Implementación de sistema de seguimiento y registro de trayectoria laboral de egresados, promoviendo, la creación de comunidad de egresados y redes de colaboración que contribuyan a la mejora del impacto social de la institución.</p>	<p>Diseñar e implementar cursos de formación y capacitación al 2026.</p>	<p>Porcentaje de docentes que participan en procesos de capacitación.</p>
<p>A.E. 10. Implementación de un sistema de gestión y seguimiento de trámites que permita una atención ágil y organizada de solicitudes y reclamaciones, garantizando un adecuado archivo y custodia de la documentación institucional.</p>	<p>Participación del 80% de docentes en procesos de monitoreo y acompañamiento.</p>	<p>Porcentaje de monitoreo, acompañamiento y retroalimentación a formadores.</p>
<p>AE. 11. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.</p>	<p>Optimizar los sistemas de comunicación institucional en un 60% para fortalecer la transparencia y atención al usuario.</p>	<p>Porcentaje de usuarios satisfechos.</p>

V. PRESUPUESTO

ACCIONES ESTRATÉGICAS	TAREAS	RESPONSABLES	Bienes y servicios	PRESUPUESTO
AE. 1. Identificación de necesidades formativas de estudiantes del FID y docentes formadores.	Realizar el diagnóstico institucional para identificar necesidades formativas de estudiantes y docentes formadores mediante la aplicación y análisis de instrumentos.	Directos general Coordinador del área de calidad	Servicio internet, laptop, impresiones	500,00
AE. 2. Identificación oportuna de riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables que garanticen un sistema de gestión de calidad del IESPP.	Identificar, analizar y sistematizar riesgos y conflictos institucionales para fortalecer el sistema de gestión de calidad.	Directos general Coordinador del área de calidad	Servicio internet, laptop, Impresiones Refrigerios	2000.00
A.E. 3. Seguimiento y análisis de procesos que identifiquen necesidades de mejora en los servicios educativos que ofertan.	Ejecutar el seguimiento y análisis de procesos académicos e institucionales para proponer acciones de mejora continua.	Coordinador del área de calidad	Servicio internet, laptop, impresiones	200.00
AE. 4. Planificación de un sistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	Diseñar e implementar el sistema de evaluación institucional articulado a los instrumentos de gestión.	Coordinador del área de calidad	Servicio internet, laptop, impresiones	500.00

<p>AE 5. Evaluación de estrategias de monitoreo de instrumentos de gestión institucional para el logro de lo planificado.</p>	<p>Evaluar el cumplimiento y efectividad del monitoreo de los instrumentos de gestión institucional.</p>	<p>Coordinador del área de calidad</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones Refrigerios</p>	<p>500.00</p>
<p>AE 6. Implementación de procesos de retroalimentación que aseguren la mejora continua de los servicios educativos de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.</p>	<p>Implementar acciones de retroalimentación institucional orientadas a la mejora continua de los servicios educativos.</p>	<p>Coordinador del área de calidad</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>100.00</p>
<p>AE. 7. Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en contextos reales a través de convenios interinstitucional.</p>	<p>Desarrollar el acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en instituciones educativas asociadas.</p>	<p>Coordinador del área de calidad</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>500.00</p>
<p>AE. 8. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.</p>	<p>Diseñar e implementar protocolos de desarrollo personal, convivencia y bienestar socioemocional estudiantil.</p>	<p>Coordinador del área de calidad</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>400.00</p>
<p>A.E 9. Implementación de sistema de seguimiento y registro de trayectoria laboral de egresados, promoviendo, la creación de comunidad de egresados y redes de colaboración que contribuyan a la mejora del impacto social de la institución.</p>	<p>Implementar el sistema institucional de seguimiento y registro de la trayectoria laboral de egresados.</p>	<p>Coordinador del área de calidad Jefe de unidad académica</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>300.00</p>



<p>A.E. 10. Implementación de un sistema de gestión y seguimiento de trámites que permita una atención ágil y organizada de solicitudes y reclamaciones, garantizando un adecuado archivo y custodia de la documentación institucional.</p>	<p>Implementar un sistema organizado de gestión y seguimiento de trámites y documentación institucional.</p>	<p>Coordinador del área de calidad Jefe de formación continua</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>500.00</p>
<p>AE. 11. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.</p>	<p>Fortalecer el clima institucional mediante la actualización e implementación de protocolos de convivencia y bienestar.</p>	<p>Coordinador del área de calidad</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>300.00</p>
		<p>Coordinador del área de calidad Jefe de unidad administrativa</p>	<p>Servicio internet, laptop, Impresiones</p>	<p>3000.00</p>
<p>TOTAL</p>				<p>8700.00</p>

VI. RESPONSABLES

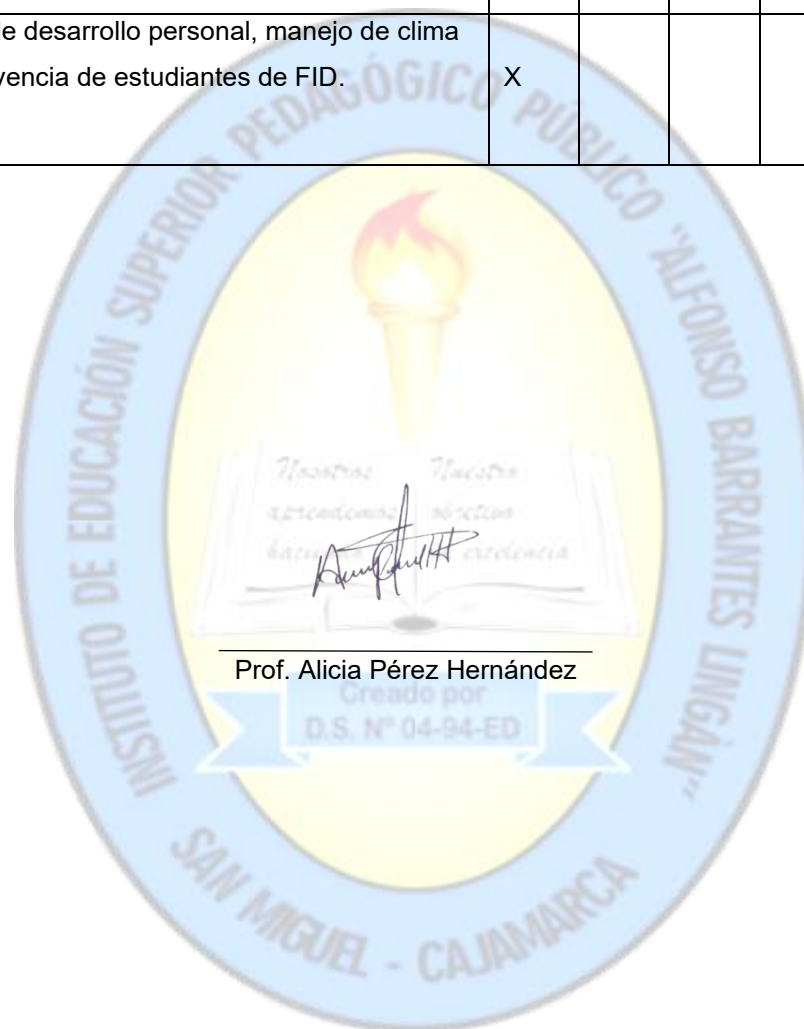
- Director general
- Jefe de unidad académica
- Coordinador de área de calidad.
- Coordinadores de áreas académicas
- Secretario académico
- Personal administrativo y de servicio.

VII. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ACCIONES ESTRATÉGICAS	A	M	J	J	A	S	O	N	D
AE. 1. Identificación de necesidades formativas de estudiantes del FID y docentes formadores.	X								
AE. 2. Identificación oportuna de riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables que garanticen un sistema de gestión de calidad en el IESPP.		X							
A.E. 3. Seguimiento y análisis de procesos que identifiquen necesidades de mejora en los servicios educativos que ofertan.	X								
AE. 4. Planificación de un sistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.					X				
AE 5. Evaluación de estrategias de monitoreo de instrumentos de gestión institucional para el logro de lo planificado.		X							
AE 6. Implementación de procesos de retroalimentación que aseguren la mejora continua de los servicios educativos de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.									
AE.7. Implementación de estrategias para la Promoción, transparencia y captación de postulantes en el proceso de admisión.	X			X					
AE. 8. Implementación de acciones de planificación curricular de manera interdisciplinaria, para generar aprendizajes significativos en los estudiantes del FID.		X							
AE. 9. Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en contextos reales a través de convenios interinstitucional.			X		X		X	X	



<p>AE. 10. Participación en la elección del representante del concejo asesor, generando alianzas entre miembros de la comunidad educativa.</p>	X								
<p>AE. 11. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.</p>	X				X				



Prof. Alicia Pérez Hernández

Creado por
D.S. N° 04-94-ED

San Miguel 04 de marzo de 2026

ANEXO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – ÁREA DE CALIDAD 2026

ACCIONES ESTRATÉGICAS	FECHA	DÍA	HORARIO	LUGAR	INSTRUMENTO
AE. 1. Identificación de necesidades formativas de estudiantes del FID y docentes formadores.	06 abril 2026	Lunes	08:00 – 13:00	Oficina del Área de Calidad – IESPP Alfonso Barrantes Lingán	Encuesta diagnóstica, ficha de recojo de información y registro de resultados
AE. 2. Identificación oportuna de riesgos y conflictos para gestionar condiciones favorables que garanticen un sistema de gestión de calidad en el IESPP.	11 mayo 2026	Lunes	08:00 – 13:00	Sala de reuniones de trabajo del IESPP “ABL”	Matriz de identificación de riesgos, acta de reunión y ficha de análisis institucional
A.E. 3. Seguimiento y análisis de procesos que identifiquen necesidades de mejora en los servicios educativos que ofertan.	08 abril 2026	Miércoles	08:00 – 13:00	Oficina del Área de Calidad	Ficha de monitoreo institucional y registro de observación
AE. 4. Planificación de un sistema de evaluación que asegure servicios educativos de calidad en estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	07 septiembre 2026	Lunes	08:00 – 13:00	Sala de reuniones de trabajo del IESPP “ABL”	Matriz de planificación, acta de acuerdos y cronograma de evaluación
AE 5. Evaluación de estrategias de monitoreo de instrumentos de gestión institucional para el logro de lo planificado.	13 mayo 2026	Miércoles	08:00 – 13:00	Oficina del Área de Calidad	Lista de cotejo, ficha de evaluación y reporte de resultados

AE 6. Implementación de procesos de retroalimentación que aseguren la mejora continua de los servicios educativos de estudiantes de FID, docentes formadores y docentes de formación continua.	15 septiembre 2026	Martes	08:00 – 13:00	Sala de reuniones de trabajo del IESPP “ABL”	Ficha de retroalimentación, informe técnico y acta de compromisos
AE.7. Implementación de estrategias para la Promoción, transparencia y captación de postulantes en el proceso de admisión.	10 abril 2026 / 14 agosto 2026	Viernes	09:00 – 13:00	Auditorio Institucional – IESPP ABL	Registro de participantes, ficha de difusión y reporte de actividades
AE. 8. Implementación de acciones de planificación curricular de manera interdisciplinaria, para generar aprendizajes significativos en los estudiantes del FID.	10 junio 2026	Miércoles	08:00 – 13:00	Sala de reuniones de trabajo del IESPP “ABL”	Acta de trabajo colegiado, matriz curricular y ficha de acuerdos pedagógicos
AE. 9. Acompañamiento, monitoreo y retroalimentación de la práctica preprofesional en contextos reales a través de convenios interinstitucional.	12 junio / 18 septiembre / 16 octubre / 13 noviembre 2026	Viernes	08:00 – 14:00	Instituciones educativas asociadas	Ficha de acompañamiento pedagógico, rúbrica de observación e informe de visita
AE. 10. Participación en la elección del representante del concejo asesor, generando alianzas entre miembros de la comunidad educativa.	13 abril 2026	Lunes	09:00 – 12:00	Sala de reuniones de trabajo del IESPP “ABL”	Acta electoral, padrón de asistencia y registro de acuerdos
AE. 11. Elaboración de protocolos de desarrollo personal, manejo de clima emocional, promoción de la convivencia de estudiantes de FID.	15 abril 2026 / 21 septiembre 2026	Miércoles / Lunes	08:00 – 12:00	Oficina del Área de Calidad	Guía de elaboración de protocolos, ficha de validación y acta de aprobación