

# MANUAL ALUMNO AULA VIRTUAL

## Contenido

MANUAL ALUMNO AULA VIRTUAL .....	1
Panel de administración .....	3
Perfil .....	4
Tareas .....	7
Examen .....	10

## Panel de administración

Usted como alumno al acceder al aula virtual, podrá visualizar los cursos en los que ha sido matriculado, así como visualizar las actividades de estos cursos (exámenes, tareas, etc.)

The screenshot shows a student dashboard for 'Alumno de prueba'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Tablero', 'Página inicial del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', and 'Mis cursos'. The main area is divided into sections: 'Cursos accedidos recientemente' (empty), 'Vista general del curso' (showing 'Programas de formación continua' at 0% completion), and a 'Linea de tiempo' (Timeline) on the right. The timeline shows a notification for 'Tarea de prueba' on December 22, 2020. Below the timeline are sections for 'Archivos privados', 'Usuarios en línea' (2 users), and 'Insignias recientes'.

Al seleccionar un curso, se le mostrará el panel de curso, con los principales datos de este curso, también mostrando los archivos que contiene, y las actividades correspondientes a ese curso:

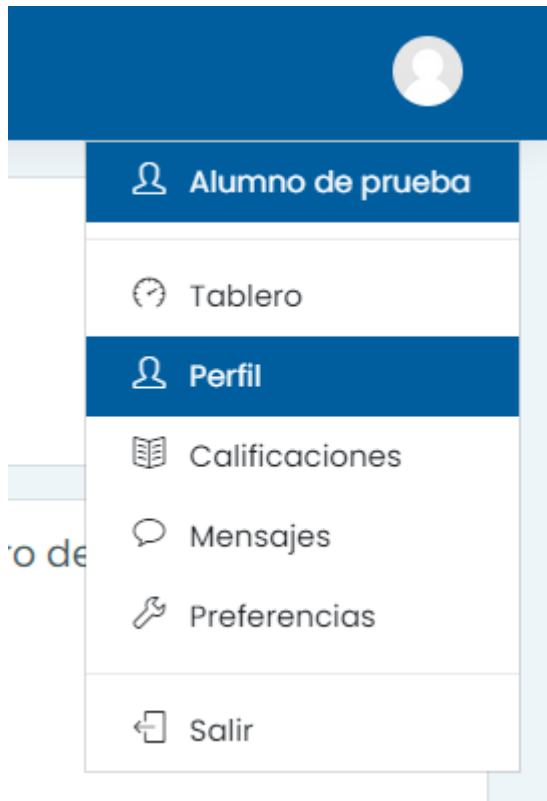
The screenshot shows the course panel for 'Programas de formación continua'. It includes a breadcrumb trail: 'Tablero > Mis cursos > formacion continua'. Below this, there is a section for 'Avisos' (Notifications) with 'Programas de formación continua'. The main content area is titled 'Unidad 1' and lists three activities: 'Archivo de prueba', 'Tarea de prueba', and 'Examen de prueba', each with a checkbox for completion. A 'Su progreso' (Your progress) link is visible in the top right.

Usted puede marcar como finalizadas dichas actividades si así lo desea:

This screenshot shows the activity list from the previous screenshot. A tooltip message is displayed: 'No finalizado: Archivo de prueba. Seleccione para marcar como finalizado'. The activity 'Archivo de prueba' has a checkbox that is currently unchecked.

## Perfil

Para acceder a su perfil personal, sitúese en el menú superior derecho y haga clic en su avatar o foto, ahí se le desplegarán las siguientes opciones:




Al hacer clic en "Perfil", se le mostrará un resumen con respecto a sus cursos y datos, si hace clic en la pestaña "Detalles" podrá visualizar un resumen sobre sus datos:



Ahí podrá editar su perfil:

## Perfil del usuario

Tablero Perfil



Cursos Detalles

**Detalles de usuario** [Editar perfil](#)

**Dirección Email**  
alumno@gmail.com

**País**  
Perú

**Privacidad y Políticas**  
[Resumen de conservación de datos](#)

**Reportes**  
[Sesiones del navegador](#)  
[Vista general de calificaciones](#)

**Actividad de ingresos**  
**Primer acceso al sitio**  
martes, 15 de diciembre de 2020, 16:22 (20 mins 56 segundos)


**Último acceso al sitio**  
martes, 15 de diciembre de 2020, 16:43 (ahora)

Al hacer clic en “Editar perfil” podrá cambiar sus datos generales:

### Alumno de prueba

Expandir todo

#### General

Nombre	<input type="text" value="Alumno"/>
Apellido(s)	<input type="text" value="de prueba"/>
Dirección Email	<input type="text" value="alumno@gmail.com"/>
Mostrar correo	<input type="text" value="Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso"/>
Perfil MoodleNet	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Seleccione su país	<input type="text" value="Perú"/>
Zona horaria	<input type="text" value="América/Lima"/>
Descripción	<div><p></p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div></div>

Agregar imágenes o cambiar sus intereses:

Imagen del usuario

Imagen actual

Imagen nueva

Ninguno(a)

Tamaño máximo para archivos: 256MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Tipos de archivos aceptados:

Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Actualizar información personal

Cancelar

## Tareas

Si usted tiene una tarea pendiente, es necesario que haga clic en la tarea, al hacer esto se mostrará el siguiente panel con los datos de la tarea, y en donde podrá realizar la tarea, para esto hay varios tipos de tareas, esto lo definirá el docente, en este caso para esta tarea se tiene que subir un archivo al aula virtual:

### Tarea de prueba

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes, 22 de diciembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	-

Comentarios al envío [Comentarios \(0\)](#)

[Añadir envío](#)

Para subir dicho archive, haga clic en el botón “Agregar envío”, ahí podrá adjuntar el archivo para completar la tarea:

### Tarea de prueba

Envíos de archivo

Tamaño máximo para archivos: 5MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Arrostre y suelte los archivos aquí para subirlos

Tipos de archivos aceptados:

- application/vnd.google-apps.document .gdoc
- Archivos de documento .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- Documento de Texto de OpenDocument .odt
- Documento PDF .pdf
- Documento RTF .rtf
- Documento Word .doc
- Documento Word 2007 .docx
- Ebook formato EPUB .epub
- Plantilla de Página Web de OpenDocument .oth
- Plantilla de Texto de OpenDocument .ott

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

Actividad anterior [◀ Archivo de prueba](#)


Actividad siguiente [Examen de prueba ▶](#)

También se le mostrará los archivos admitidos para esa tarea:

## Tarea de prueba

Envíos de archivo Tamaño máximo para archivos: 5MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

  
PROGRAMA ...

Tipos de archivos aceptados:

- application/vnd.google-apps.document .gdoc
- Archivos de documento .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- Documento de Texto de OpenDocument .odt
- Documento PDF .pdf
- Documento RTF .rtf
- Documento Word .doc
- Documento Word 2007 .docx
- Ebook formato EPUB .epub
- Plantilla de Página Web de OpenDocument .oth
- Plantilla de Texto de OpenDocument .ott

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)


Actividad anterior Ir a... Actividad siguiente

[← Archivo de prueba](#) [Examen de prueba ►](#)

Al adjuntar archivo o llenar la tarea, usted podrá guardar los cambios y decidir si es que envía dicha tarea:

### Tarea de prueba

#### Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Borrador (no enviado)
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes, 22 de diciembre de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:24
Envíos de archivo	 PROGRAMAMA DE FORMACIÓN CONTINUA.pdf 15 de diciembre de 2020, 16:24
Comentarios al envío	<a href="#">Comentarios (0)</a>

[Editar envío](#) [Quitar envío](#)

Usted todavía puede hacer cambios a su envío.

[Enviar tarea](#)

Al hacer clic en “Enviar tarea”, le saldrá un aviso de confirmación si es que su docente así lo definió:



## Tarea de prueba

### Confirmar envío

This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.

¿Está Usted seguro de querer enviar su trabajo para que sea calificado? Usted ya no le podrá hacer más cambios

[Continuar](#) [Cancelar](#)

En este formato hay campos obligatorios ⓘ

Actividad anterior

◀ Archivo de prueba

Ir a...

Actividad siguiente

Examen de prueba ▶

Al realizar estos pasos de manera correcta, usted podrá registrar su tarea:

## Tarea de prueba

### Estatus de la entrega

<b>Estatus de la entrega</b>	Enviado para calificar
<b>Estatus de calificación</b>	No calificado
<b>Fecha de entrega</b>	martes, 22 de diciembre de 2020, 00:00
<b>Tiempo restante</b>	6 días 7 horas
<b>Última modificación</b>	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:25
<b>Envíos de archivo</b>	  <a href="#">PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA.pdf</a> 15 de diciembre de 2020, 16:24
<b>Comentarios al envío</b>	 <a href="#">Comentarios (0)</a>

## Examen

Para rendir un examen en el aula virtual, es necesario que haga clic sobre el examen que estará situado en el tópico correspondiente, una vez hecho esto, le mostrará un botón en el cual usted puede decidir si empezar el examen (Esto es de acuerdo a como lo define el docente, el docente puede definir fechas límites para realizar el examen, o como en este ejemplo dar un límite de tiempo), al iniciar el examen, como el docente lo definió con límite de tiempo de una hora, empezará a correr el reloj:

Examen de prueba

Intentos permitidos: 1  
Límite de tiempo: 1 hora

Comenzar el examen ya

Actividad anterior

◀ Tarea de prueba

Ir a...

### Iniciar intento

## Límite de tiempo

Su examen tendrá un límite de tiempo de 1 hora. Cuando Usted empieza su intento, el contador comenzará a contar y no puede ser pausado. Usted debe terminar su intento antes de que expire. ¿Está Usted seguro de querer comenzar ahorita?

**Iniciar intento** Cancelar

Al iniciar el intento se le mostrará las preguntas del examen, en las cuales debe seguir las instrucciones y resolverlas:

Programas de formación continua

Tablero Mis cursos formación continua Unidad 1 Examen de prueba

Pregunta 1  
Sin responder aún  
Puntaje de 5.00  
! Señalar con bandera la pregunta

prueba

Elija una:  
 Verdadero  
 Falso

Terminar intento...

Navegación dentro del examen

Terminar intento ...  
Tiempo restante 0:59:56

Actividad anterior

◀ Tarea de prueba

Ir a...

Al responder todas las preguntas usted puede terminar su intento, al terminar intento se le mostrará la cantidad de preguntas que fueron registradas, y si es que aún tiene tiempo, puede retomar el examen, de lo contrario puede enviar su examen:

Programas de formación continua

Tablero Mis cursos formacion continua Unidad 1 Examen de prueba Resumen del intento

Examen de prueba  
Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada

Regresar al intento

Tiempo restante 0:59:34

Este intento debe ser enviado para martes, 15 de diciembre de 2020, 17:25.

Enviar todo y terminar

Actividad anterior  
Tarea de prueba

Confirmación

Una vez que envíe el examen, no podrá cambiar sus respuestas para este intento.

Enviar todo y terminar

Cancelar

Al confirmar el envío del examen, se le mostrará su calificación:

Programas de formación continua

Tablero Mis cursos formación continua Unidad 1 Examen de prueba

Comenzado en	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:25
Estado	Terminados
Finalizado en	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:26
Tiempo empleado	40 segundos
Puntos	5.00/5.00
Calificación	10.00 de un total de 10.00 (100%)

pregunta 1  
Correcta  
Puntaje 5.00 sobre 5.00  
Señalar con bandera la pregunta

prueba

Elija una:

Verdadero

Falso ✓

La respuesta apropiada es Falso

[Finalizar revisión](#)

Actividad anterior

← Tarea de prueba

Ir a...

Navegación dentro del examen

1  
Finalizar revisión

En esta vista se le mostrará el detalle de su examen, y puede ingresar en “revisión” para visualizar como han sido calificadas sus preguntas:

Examen de prueba

Intentos permitidos: 1  
Limite de tiempo: 1 hora

Resumen de sus intentos previos

Estado	Puntos / 5.00	Calificación / 10.00	Revisión
Terminados Enviado martes, 15 de diciembre de 2020, 16:26	5.00	10.00	<a href="#">Revisión</a>

Su calificación final epara este examen es 10.00/10.00.

No se permiten más intentos

[Volver al curso](#)

Actividad anterior

← Tarea de prueba

Ir a...

Programas de formación continua

Tablero Mis cursos formación continua Unidad 1 Examen de prueba

Comenzado en	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:25
Estado	Terminados
Finalizado en	martes, 15 de diciembre de 2020, 16:26
Tiempo empleado	40 segundos
Puntos	5.00/5.00
Calificación	10.00 de un total de 10.00 (100%)

pregunta 1  
Correcta  
Puntaje 5.00 sobre 5.00  
Señalar con bandera la pregunta

prueba

Elija una:

Verdadero

Falso ✓

La respuesta apropiada es Falso

[Finalizar revisión](#)

Actividad anterior

← Tarea de prueba

Ir a...

Navegación dentro del examen

1  
Finalizar revisión